

MP-BO-09

DISTRIBUCIÓN

- [MP-BO-09 Distribución](#)

MP-BO-09 Distribución

Código: MP-BO-09

Versión: Rev.01

Proceso: Distribución

1. Objetivo

Establecer el procedimiento para la consulta, creación, modificación y gestión de distribuciones dentro del módulo de Bodega, garantizando la correcta administración y trazabilidad de los bultos, la generación de etiquetas de identificación y la emisión de solicitudes de carga para la operación logística.

2. Alcance

Este procedimiento aplica al área de **Shipping and Receiving**, responsable de ejecutar las actividades relacionadas con la gestión de distribuciones dentro del sistema.

El proceso inicia cuando se requiere consultar una distribución existente o registrar una nueva distribución y concluye con la generación de etiquetas y la emisión de la solicitud de carga correspondiente.

3. Roles y Responsabilidades

Shipping and Receiving

El área de Shipping and Receiving es responsable de ejecutar todas las actividades operativas descritas en este procedimiento. Entre sus responsabilidades se encuentran la consulta de distribuciones existentes, la creación de nuevas distribuciones, la validación de folios, la captura de información operativa, la generación de etiquetas y la emisión de solicitudes de carga. Asimismo, deberá garantizar que la información registrada sea correcta, completa y consistente con la documentación logística correspondiente.

4. Consulta de Distribuciones

El módulo de Distribuciones permite al área de Shipping and Receiving consultar el historial de distribuciones registradas en el sistema. Esta funcionalidad facilita la validación de información, el seguimiento de operaciones anteriores y la consulta de registros relacionados con la distribución de mercancías.

Cuando se requiere revisar el detalle de una distribución, el usuario puede acceder a la visualización de los folios asociados al registro seleccionado. Esta consulta permite verificar los bultos relacionados con una distribución específica y mantener la trazabilidad de la operación.

Si durante la consulta se identifica la necesidad de corregir información, el sistema permite editar los bultos registrados. Una vez realizados los cambios necesarios, la información deberá guardarse para conservar la actualización del registro correspondiente.

Asimismo, el sistema ofrece la posibilidad de visualizar las etiquetas generadas para una distribución mediante un archivo PDF, permitiendo su consulta o reimpresión cuando la operación así lo requiera.

5. Creación de Distribuciones

Cuando se requiera registrar una nueva distribución, el usuario deberá seleccionar la opción **Crear Distribución** dentro del módulo correspondiente. Posteriormente deberá capturar el Folio Master y ejecutar la búsqueda para recuperar la información relacionada con los bultos asociados.

Una vez realizada la búsqueda, el sistema validará la existencia del folio. Si el folio se encuentra registrado, el proceso podrá continuar normalmente. En caso contrario, será necesario generar un folio de Entrada antes de continuar con la distribución.

Después de validar el folio, el usuario deberá agregar la distribución correspondiente y completar la información solicitada por el sistema. Durante esta actividad deberá verificarse que los datos capturados sean correctos y correspondan a la operación logística que se pretende ejecutar.

Cuando sea necesario registrar distribuciones adicionales, el proceso podrá repetirse tantas veces como sea requerido hasta completar la totalidad de las distribuciones asociadas a la operación.

Una vez concluida la captura de información, la distribución deberá guardarse en el sistema. El registro exitoso permitirá generar las etiquetas correspondientes, las cuales servirán para la identificación y control de los bultos durante los procesos de embarque, traslado y recepción.

Finalmente, el usuario deberá ejecutar la solicitud de carga para que el proceso continúe dentro de la cadena logística establecida por la organización.

6. Riesgos del Proceso

Riesgo	Impacto	Control Recomendado
Captura incorrecta del Folio Master	Distribución errónea de mercancía	Validaciones automáticas de folio
Modificación no autorizada de bultos	Pérdida de trazabilidad	Control de roles y auditoría
Generación incorrecta de etiquetas	Errores de embarque	Revisión previa a impresión
Duplicidad de distribuciones	Inconsistencias operativas	Validación de registros existentes
Eliminación o alteración de información	Pérdida de integridad	Bitácoras y respaldos
Acceso indebido al módulo	Riesgo de fraude o manipulación	Gestión de accesos basada en roles

7. Controles Relacionados con ISO 27001

Control	Aplicación en el Proceso
Control de acceso	Sólo usuarios autorizados deben crear o editar distribuciones.
Segregación de funciones	Separar actividades operativas y administrativas cuando aplique.
Trazabilidad	Mantener registros de creación, modificación y consulta de distribuciones.
Integridad de la información	Validación de folios y datos capturados.

Gestión de respaldos	Resguardar información histórica de distribuciones.
Gestión de privilegios	Accesos otorgados conforme a responsabilidades.
Registro de eventos	Mantener auditoría de modificaciones realizadas.
Disponibilidad de la información	Garantizar acceso oportuno al historial y etiquetas generadas.

8. Indicadores (KPI)

Indicador	Fórmula
Distribuciones procesadas	Total de distribuciones registradas
Distribuciones con error	Distribuciones rechazadas / Total distribuciones
Tiempo promedio de registro	Tiempo total / Número de distribuciones
Etiquetas generadas correctamente	Etiquetas correctas / Total etiquetas

9. Control de Cambios

Versión	Fecha	Cambio
1	04/08/2026	Creación del documento.

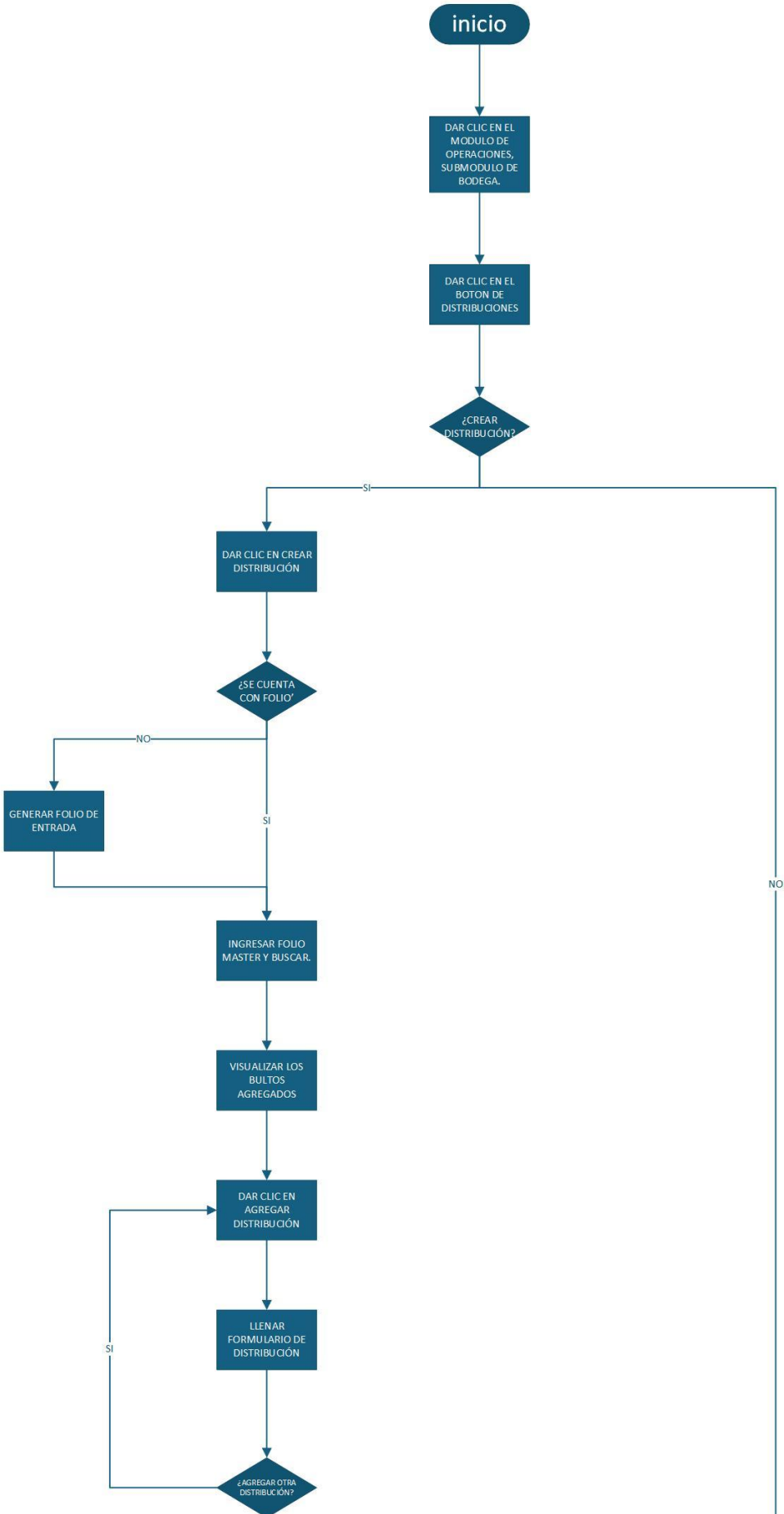
12. Flujo General del Proceso

DISTRIBUCIÓN

MP-BO-09
REV.01



ACTIVIDADES



Fin del Manual de Proceso MP-BO-09 Distribución.